



CÂMARA
MUNICIPAL DE
BOCAIÚVA

**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 03/2018
PREGÃO PRESENCIALº. 03/2018**

OBJETO: Aquisição de *Material de Escritório/Papelaria* para atender as necessidades da Câmara Municipal de Bocaiúva-MG.

Empresa: _____

Pessoa para contato: _____

Endereço: _____

E-mail: _____

Cidade: _____ Estado: _____

Telefone: _____ Fax: _____

Recebemos, através do acesso à página www.camarabocaiuva.cam.mg.gov.br ou impresso, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: _____, _____ de _____ de _____.

Nome/Assinatura:

Senhor Licitante, visando comunicação futura entre o Setor de Licitações deste Legislativo e essa Empresa, solicitamos o preenchimento do recibo de entrega do edital e envio ao Setor Responsável por meio do e-mail: camaramblicitacao@hotmail.com ou pelo fax (038) 3251-1663. A não remessa do recibo exime o Setor de Licitações da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais. Pregoeiro da Câmara Municipal de Bocaiúva-MG.



CÂMARA
MUNICIPAL DE
BOCAIÚVA

AVISO DE LICITAÇÃO

A CÂMARA MUNICIPAL DE BOCAIÚVA - MG torna público para conhecimento de todos que fará realizar Processo Licitatório nº 03/2018, PREGÃO PRESENCIAL nº 03/2018, no dia 23 de Abril de 2018, cujo edital se encontra à disposição dos interessados para exame, no site <http://www.camarabocaiuva.cam.mg.gov.br>, e no Quadro de Avisos da Câmara Municipal de Bocaiúva, situada à Rua Dona Florinda Pires, nº 83, Bairro Centro, Bocaiúva-MG e aquisição no setor de Licitação, situada no mesmo endereço, certame que tem por objeto a **contratação de microempresas e/ou empresas de pequeno porte e/ou equiparadas na forma da Lei**, para Aquisição de Material de Escritório/Papelaria para atender as necessidades da Câmara Municipal de Bocaiúva-MG. O conhecimento das propostas e o início de julgamento dar-se-ão às 09:00 horas do dia de 23 de Abril de 2018. Bocaiúva-MG, 09 de Abril de 2018, Pedro Martins Bernardo Filho – Pregoeiro Oficial.

Bocaiúva/MG, 09 de Abril de 2018.

Pedro Martins Bernardo Filho
Pregoeiro Oficial



CÂMARA
MUNICIPAL DE
BOCAIÚVA

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 03/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 03/2018

A CÂMARA MUNICIPAL DE BOCAIÚVA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita sob o CNPJ nº 66.451.014/0001-30, isenta de Inscrição Estadual, com endereço a Rua Dona Florinda Pires, 83 – Bairro Centro - Bocaiúva/MG, por meio de seu Pregoeiro Oficial o Sr. Pedro Martins Bernardo Filho e Equipe de Apoio o Sr. José Nedir Pereira Benevides, Sra. Amanda Christina Teixeira Rocha e Sra. Joyce Patryne Alves dos Santos, designados pela Portaria Nº 22/2018, torna público que, na data, horário e local abaixo assinalado, fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL de nº. 03/2018 que tem como objeto **contratação de microempresas e/ou empresas de pequeno porte e/ou equiparadas na forma da Lei**, para aquisição de *Material de Escritório/Papelaria* para atender as necessidades da Câmara Municipal de Bocaiúva-MG, com critério de julgamento de **menor preço por item**, conforme especificações constantes no Termo de Referência, que integra este edital como Anexo I, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, Lei Municipal nº. 409 de 13.11.2013 que Regulamentou a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014; e no que couber pelo Regulamento aprovado pelo Decreto Federal nº 3.555, de 08 de agosto de 2000 e suas alterações posteriores, e demais legislações aplicáveis à espécie.

Os envelopes, contendo as Propostas de Preços e os documentos de habilitação definidos neste Edital e seus anexos, deverão ser entregues no local, data e horários seguintes:

Data: 23/04/2018.

Horário: De 09:00 às 09:20 horas, entrega dos envelopes proposta, documentação e credenciamento na sala de Licitações.

Horário de Abertura do Certame: 09:20 horas no Setor de Licitação da Câmara Municipal de Bocaiúva-MG, situada à Rua Dona Florinda Pires, nº 83, Bairro Centro, Bocaiúva-MG.

1. DO OBJETO

1.1. O presente Pregão tem por objeto a contratação de microempresas e/ou empresas de pequeno porte e/ou equiparadas na forma da Lei, para fornecimento de Material de Escritório/Papelaria para atender as necessidades da Câmara Municipal de acordo com as especificações constantes do Anexo I – “Termo de Referência”.

1.2. O objeto desta licitação será executado rigorosamente de acordo com o Anexo I – “Termo de Referência” e terá como Órgão Gestor a Secretaria deste legislativo.



CÂMARA
MUNICIPAL DE
BOCAIÚVA

1.3. O valor global estimado para a aquisição dos materiais é de R\$ 25.422,63 (Vinte e cinco mil quatrocentos e vinte e dois reais e sessenta e três centavos).

1.4. A Dotação Orçamentária para fazer face ao objeto desta Licitação correrá à conta do orçamento atual, abaixo relacionada.

01.01.04.122.0001.2005 – 3.3.90.30.00 – Fonte 100

2. PRAZOS E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

2.1. O prazo de entrega dos materiais será **imediatamente** após o recebimento da Ordem de Fornecimento expedida pela Secretaria do legislativo.

2.1.1. Os produtos adquiridos devem estar em bom estado de conservação com prazo de validade não inferior a 90 dias.

2.1.2. Se a qualidade dos produtos entregues não corresponder às especificações do Edital, estes serão devolvidos no todo ou em parte, aplicando-se as penalidades cabíveis.

2.1.3. A licitante vencedora responsabilizar-se-á por eventuais danos causados no uso dos produtos que venham ser ocasionados pela ingestão dos mesmos, no caso de comestíveis.

2.1.4. Correrão por conta da Contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, frete, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes do fornecimento e entrega dos produtos.

3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Só poderão participar deste pregão **microempresas e/ou empresas de pequeno porte e/ou equiparadas na forma da Lei**, cujo interessadas detenham atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão; atendam aos requisitos mínimos de classificação das propostas exigidos e ainda as exigências para habilitação, requeridas neste Edital.

3.2. Não poderão participar da presente licitação as interessadas que:

- a) Estrangeiras que não funcionem no País;
- b) Reunidas sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
- c) Suspensas temporariamente para licitar e impedidas de contratar com o Município de Bocaiúva-MG, nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;
- d) Impedidas de licitar e contratar nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520/02;
- e) Impedidas de licitar e contratar nos termos do artigo 10 da Lei nº 9.605/98;
- f) Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas;



CÂMARA
MUNICIPAL DE
BOCAIÚVA

- g) **Não consideradas microempresas ou empresas de pequeno porte nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14.**

4. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

4.1. Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº. 123, de 14/12/2006 com redação alterada pela LC 147/2014, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, conforme Item 8.2.3 deste Edital, mesmo que esta apresente alguma restrição.

4.1.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada a vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do legislativo, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito de certidão negativa.

4.2. A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem 4.1.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado ao legislativo convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

4.3. As licitantes que invocarem a condição de microempresas ou empresas de pequeno porte para fins de exercício de quaisquer dos benefícios de que trata a LC 123/2006 alterada pela LC 147/2014, deverão apresentar, no ato do credenciamento para comprovação de tal condição, a Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial ou Registro Civil das Pessoas Jurídicas.

4.4. Os privilégios concedidos pela LC 123/2006 alterada pela LC 147/2014 serão aplicados às cooperativas, nos termos do artigo 34 da Lei nº. 11.488/07.

5. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO/ABERTURA DA LICITAÇÃO

5.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

5.1.1. Decairá do direito de solicitar esclarecimentos ou providências e de impugnar este Edital aquele que não o fizer dentro do prazo estabelecido no item 5.1.

5.1.2. Caberá o Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

5.1.3. A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

5.2. ABERTURA DA LICITAÇÃO



CÂMARA
MUNICIPAL DE
BOCAIÚVA

5.2.1. A sessão para recebimento dos documentos das proponentes será pública e realizada em conformidade com a legislação citada no preâmbulo deste Edital, suas cláusulas e Anexos.

6. CREDENCIAMENTO E RECEBIMENTO/ABERTURA DOS ENVELOPES

6.1. CREDENCIAMENTO

6.1.1. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) - tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumirem obrigações em decorrência de tal investidura;

b) - tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

6.1.2. O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

6.1.3. Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

6.1.4. A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

6.1.5 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS DECLARAÇÕES

6.1.5.1 - A declaração de habilitação (conforme anexo III), declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (conforme anexo IV), declaração de cumprimento do inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal (conforme anexo V), e Carta de credenciamento de representante (conforme anexo VI), deverão ser apresentadas fora dos Envelopes de proposta e documentação no momento do credenciamento.

6.2. RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

Encerrada a etapa de credenciamento, proceder-se-á ao recebimento dos envelopes contendo além da razão social e endereço da licitante, as propostas comerciais e os documentos de habilitação, em invólucros separados, indevassáveis, lacrados e rubricados no fecho, que deverão conter os seguintes dizeres em sua face externa:



CÂMARA
MUNICIPAL DE
BOCAIÚVA

ENVELOPE 01 - "PROPOSTA DE PREÇO"
CÂMARA MUNICIPAL DE BOCAIÚVA – MG
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 03/2018 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2018

ENVELOPE 02 - "DOCUMENTAÇÃO"
CÂMARA MUNICIPAL DE BOCAIÚVA – MG
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 03/2018 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2018

6.2.1. A PROPOSTA DE PREÇO DEVERÁ:

- a) - ser elaborada em papel timbrado da empresa, e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas seqüencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, em todas as páginas;
- b) - indicar nome ou razão social da proponente, seu endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico.
- c) - ter validade de *60 (sessenta) dias*, contados a partir da data de entrega dos envelopes;
- d) - o prazo para a entrega dos materiais deverá ser imediatamente a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento expedida pela Secretaria do Legislativo, conforme o *Item 2 e subitens*.
- e) - apresentar PROPOSTA DE PREÇOS, tendo como modelo o *Anexo II ("Proposta Comercial")*, onde constarão: número do item, especificação, marca (quando for o caso), unidade, quantidade, valor unitário do item, valor total do item e da Proposta;
- f) - ser cotada obrigatoriamente em Real (R\$), com até 02 (duas) casas decimais após a vírgula, com fixação do prazo de Validade da Proposta;
- g) - *declarar expressamente que os preços cotados incluem todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes da licitação;*
- h) - conter oferta firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;
- i) - *declarar expressamente que aceita todas as exigências do Edital e de seus Anexos.*

6.2.2. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos a qualquer título.



CÂMARA
MUNICIPAL DE
BOCAIÚVA

6.2.3. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências essenciais deste Edital e de seus Anexos, bem como as omissas e as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

6.2.4. Consideram-se exigências essenciais àquelas que não possam ser atendidas, no ato, por simples manifestação de vontade do representante e aquelas cujo atendimento, nesse momento, possa representar risco de fraude aos princípios da licitação.

6.3. Ocorrendo discrepância entre preços unitários e parciais ou entre parciais e subtotais ou, ainda, entre estes e o total, prevalecerão sempre os primeiros, devendo o Pregoeiro proceder às correções necessárias. No caso de divergência entre os valores em algarismos e por extenso, prevalecerão os últimos;

6.4. Cada licitante somente poderá apresentar uma proposta comercial para esta licitação. E caso a licitante apresente mais de uma proposta, o Pregoeiro considerará todas as suas propostas desclassificadas para todos os efeitos;

6.5. O preço ofertado na proposta ou em cada lance será de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não podendo ser alterado após a sua manifestação, seja para mais ou para menos;

6.6. Serão corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro quaisquer erros de soma e/ou multiplicação;

6.6.1. Falta de data e/ou rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes “Proposta” com poderes para esse fim.

6.6.2. A falta do CNPJ, e/ou endereço completo poderá também ser preenchida pelos dados constantes dos documentos apresentados dentro do envelope “Documentação”.

6.7. A simples apresentação da proposta implica na aceitação integral de todas as condições estabelecidas neste edital, obrigando-se a licitante ao cumprimento de todas as exigências nela contidas.

7. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1. Após o credenciamento, as licitantes entregarão o Pregoeiro em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

7.1.1. Iniciada a abertura do primeiro envelope – “Proposta” - estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

7.2. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

7.2.1. No tocante aos preços das propostas, serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

7.2.2. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

7.3. As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) - seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

b) - não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

7.4. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

7.4.1. A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances, em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

7.5. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances determinados pelo Pregoeiro, aplicável inclusive em relação ao primeiro.

7.6. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

7.7. Serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

7.8. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

7.9. Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do *menor preço por item*, decidindo motivadamente a respeito.

7.9.1. O critério de aceitabilidade dos preços ofertados será aferido a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, nos termos de pesquisa realizada pela Administração, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.



CÂMARA
MUNICIPAL DE
BOCAIÚVA

7.10. Considerada aceitável a oferta de *menor preço por item*, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

7.11. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

- a) - substituição e apresentação de documentos obtidos via Internet; ou
- b) - verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

7.11.1. A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

7.11.2. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

7.12. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

7.13. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

8. HABILITAÇÃO

8.1. Após o encerramento da fase de lances verbais com o julgamento das propostas de preço na forma prescrita neste Edital, proceder-se-á à abertura do *envelope "02"*, para análise dos documentos de habilitação da proponente classificada.

8.2. Será considerada habilitada a proponente que apresentar os documentos relacionados nos *subitens 8.2.1 a 8.2.3*.

8.2.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

8.2.1.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (cartão CNPJ).

8.2.1.2. Registro comercial, no caso de empresa individual; ou



CÂMARA
MUNICIPAL DE
BOCAIÚVA

8.2.1.3. Ato constitutivo e alterações subseqüentes, ou contrato consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou

8.2.1.4. Inscrição no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada dos nomes e endereços dos diretores em exercício; ou

8.2.1.5. Decreto de autorização em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

OBS: Os documentos relacionados nos subitens "8.2.1.1" a "8.2.1.5" não precisarão constar do "Envelope Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados no ato do Credenciamento deste Pregão, desde que sejam originais ou estejam autenticados em Cartório.

8.2.2. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

8.2.2.1. Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, através do link: <http://rupe.tjmg.jus.br/rupe/justica/publico/certidoes/criarSolicitacaoCertidao.rupe?solicitacaoPublica=true>

8.2.3. REGULARIDADE FISCAL

8.2.3.1. Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal.

8.2.3.2. Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

8.2.3.3. Certidão de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado.

8.2.3.4. Comprovação de Regularidade perante a Fazenda Municipal: Certidão dos Tributos relativos ao domicílio ou sede da proponente. A proponente com filial no Município de Bocaiúva-MG fica obrigada a fornecer a certidão relativa a esta Filial, para atendimento do item.

8.2.3.5. CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (emitida por meio do sítio www.tst.jus.br) que comprove a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho da jurisdição da sede da licitante, nos termos do inciso V do art. 29 da Lei Federal 8.666-93, acrescentado pela Lei Federal nº 12.440 de 07 de julho de 2011.

8.2.3.6. Alvará de Localização e Funcionamento emitido pelo Município da Sede da Licitante.

OBSERVAÇÕES:

1) - O objeto constante do ato constitutivo da empresa deve ser compatível com o objeto licitado.

2) - Não serão aceitas certidões positivas de débito, exceto quando constar da própria certidão ressalva que autorize a sua aceitação.

3) - A documentação exigida nos subitens do *item 8* deverá ser compatível com as respectivas inscrições nas esferas federal, estadual e municipal, sendo vedada, na apresentação, a mesclagem dos documentos de estabelecimentos diversos (número de inscrição no C.N.P.J., I.E. e C.C.M.).

4) - A aceitação dos documentos obtidos *via "Internet"* ficará condicionada conforme o caso, à confirmação de sua validade também por esse meio, pelo *Pregoeiro*.

5) - Para efeito da validade das certidões de regularidade de situação perante a Administração Pública, se outro prazo não constar da lei ou do próprio documento, será considerado o lapso de *03 (três)* meses entre a data de sua expedição e a da abertura do certame.

6) - Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada por tabelião de notas ou por oficiais do Registro Civil das pessoas naturais competentes, ou em publicação de órgão da imprensa na forma da lei, exceto a proposta, para a qual deve ser observado o disposto no *subitem 6.2.1*.

6.1) - O documento poderá ser autenticado nas sessões da licitação desde que apresentado original.

6.2) - Na hipótese da apresentação de documentos originais, estes serão anexados ao processo licitatório.

7) - Os documentos exigidos para habilitação, consoante o estabelecido no item 7 deste Edital, não poderão, em hipótese alguma, serem substituídos por protocolos que configurem o seu requerimento, não podendo, ainda, serem remetidos posteriormente ao prazo fixado para a abertura do certame, exceto no tocante ao disposto no subitem 9.1.1.

8) - A fim de facilitar a conferência dos documentos exigidos para a Habilitação, pede-se que os mesmos sejam colocados no envelope "Documentos de Habilitação", na ordem em que foram exigidos no Item 8.

9. ADJUDICAÇÃO

9.1. Verificando o atendimento das condições de habilitação da proponente de *menor preço (por item)* esta será declarada vencedora sendo-lhe adjudicado o objeto desta licitação.



CÂMARA
MUNICIPAL DE
BOCAIÚVA

9.1.1. Se a proponente de menor preço não atender às exigências de habilitação, será examinada a documentação das proponentes das ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, até o encontro de uma proposta que atenda a todas as exigências do Edital, sendo a respectiva proponente declarada vencedora e a ela feita à adjudicação do objeto da licitação.

10. FASE RECURSAL

10.1. Declarada à vencedora, as demais proponentes presentes poderão manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, sendo concedido o prazo de *03 (três)* dias para apresentação das razões e de *igual prazo* para as contra-razões, com imediata intimação de todos os presentes e assegurada também imediata vista dos autos.

10.1.1. A petição de recurso poderá ser feita na própria sessão, mediante consignação em ata.

10.1.2. A falta de manifestação, nos termos do *subitem 10.1*, importará na decadência do direito de recurso.

10.2. Os recursos não terão efeito suspensivo.

10.2.1. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.3. Os recursos deverão ser dirigidos ao Pregoeiro e protocolizados nos dias úteis, das 08h00min às 16h00min *na* Rua Dona Florinda Pires, nº 83, centro, Bocaiúva-MG, observando o prazo previsto no Inciso XVIII do artigo 4º da Lei Federal nº. 10.520/2002.

10.4. Os recursos deverão ser instruídos com cópia do Contrato Social, com Mandato Procuratório, autenticados em Cartório, por tabelião de notas ou por oficiais do Registro Civil das pessoas naturais competentes, ou em publicação de órgão da imprensa na forma da Lei, para representar a empresa recorrente com a devida qualificação de seu representante legal.

11. HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO

11.1. HOMOLOGAÇÃO

11.1.1. Decorridas as fases anteriores, a decisão será submetida à autoridade competente para homologação.

11.2. CONTRATAÇÃO

11.2.1. Por resultar em obrigações futuras, a contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura de termo de contrato, cuja respectiva minuta constitui anexo VII do presente ato convocatório.



CÂMARA
MUNICIPAL DE
BOCAIÚVA

11.2.1.1. Se por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), e Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

11.2.1.2. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis comprovar a sua situação de regularidade, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

11.2.1.3. A adjudicatária deverá, no prazo de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer a este legislativo para assinar o termo de contrato.

11.2.1.4. Quando a contratada, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular ou se recusar a assinar o contrato, será convocada a licitante subsequente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, com vistas à celebração da contratação, em conformidade com o artigo 4º inciso XXIII da Lei 10.520/2002.

12. RECEBIMENTO

12.1. O objeto desta licitação será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no artigo 73, inciso II, alínea "a", da Lei Federal nº. 8.666/1993, com as alterações introduzidas pela Lei Federal nº. 8.883/1994 e seguintes, e demais normas pertinentes.

12.2. Os materiais deverão ser entregues na Rua Dona Florinda Pires, nº 83, centro, Bocaiúva-MG, bem como a cópia reprográfica da "Ordem de Fornecimento".

12.3. Se a qualidade dos materiais entregues não corresponder às especificações do Edital, estes serão devolvidos, aplicando-se as penalidades cabíveis.

12.2. Os materiais deverão ser entregues imediatamente após a emissão da ordem de fornecimento, ficando o contrato obrigado a cumprir a solicitação sendo passível de rescisão contratual.

13. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

13.1. O pagamento do preço pactuado será parcelado, de acordo com a entrega individualizada, devendo a Contratada, emitir as respectivas Notas Fiscais que devidamente comprovadas e atestadas, deverão ser pagas **em até 10 dias**.

13.1.2. Os preços contratados poderão ser revistos, desde que comprovado o DESEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO do contrato.



CÂMARA
MUNICIPAL DE
BOCAIÚVA

14. FORNECIMENTO

14.1. O fornecimento dos materiais será efetuado mediante expedição da “Ordem de Fornecimento”, da qual constarão a identificação da unidade requisitante, indicação expressa dos números do contrato, do pregão, do processo, a identificação da Contratada, as especificações dos itens, quantidade, data, horário e endereço de entrega, preços unitários e totais;

14.1.1. A Ordem de Fornecimento será expedida por qualquer meio de comunicação que possibilite a comprovação do respectivo recebimento por parte da Contratada, inclusive fac-símile e correio eletrônico.

14.2. Dentro do prazo de validade da proposta, a licitante vencedora, fica obrigada a fornecer os materiais ofertados, nas quantidades na “Ordem de Fornecimento”.

14.2.1. Os materiais serão devolvidos na hipótese dos mesmos não corresponderem às especificações constantes do Edital, devendo ser substituídos pela empresa contratada no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis, descritas no Item 15 deste Edital.

14.2.2. Constituem motivos para a rescisão às situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

14.3. A Câmara Municipal de Bocaiúva-MG, NÃO emitirá pedidos em grandes quantidades em função da disponibilidade financeira e de não possuir estrutura adequada de armazenamento. A entrega dos produtos objeto do presente pregão deverá ser realizada imediatamente à entrega de “Ordem de Fornecimento”.

15. PENALIDADES

15.1. Pela recusa em aceitar o pedido de compras e/ou instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, a adjudicada se sujeitará à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta.

15.2. A penalidade prevista no subitem anterior não se aplica às empresas remanescentes, em virtude da não aceitação da primeira convocada.

15.3. Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificada e comprovada, ao não cumprimento, por parte da empresa vencedora, das obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, será aplicado, segundo a gravidade da falta, as seguintes penalidades:

a) - multa de 0,2% (dois décimos por cento) ao dia, calculada sobre o valor do fornecimento realizado com atraso, até o décimo dia corrido; após o que, aplicar-se-á a multa prevista na alínea “b”.

b) - multa de 20% (vinte por cento), sobre o valor total da inadimplência referente ao(s) item(ns) constante da Ordem de Fornecimento, na hipótese do não cumprimento de qualquer das obrigações assumidas.

c) - cancelamento da contratação e suspensão temporária ao direito de licitar com o Município de Bocaiúva-MG, bem como o impedimento de com ele contratar, pelo prazo de 02 (dois) anos, na hipótese de descumprimento integral de, no mínimo, uma Ordem de Fornecimento ou descumprimento parcial de mais de uma Ordem de Fornecimento.

15.4. As multas serão, após regular processo administrativo, descontadas dos créditos da empresa ganhadora da Licitação, ou, se for o caso, cobrada administrativa ou judicialmente.

15.5. As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, conseqüentemente, a sua aplicação não exime a empresa vencedora da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato punível venha acarretar ao legislativo.

15.6. Constatada a inveracidade de qualquer das informações fornecidas pela licitante, esta poderá sofrer quaisquer das penalidades adiante previstas:

I - suspensão temporária ao direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 12 (doze) meses;

À proponente que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta ou lance, faltar ou fraudar na execução das obrigações assumidas para execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, será aplicada a penalidade de impedimento de licitar e contratar com o Município de Bocaiúva-MG pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

16. DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. Eventuais impugnações ao Edital deverão ser dirigidas ao Pregoeiro e protocolizadas nos dias úteis, das 08h00min às 16h00min na Rua Dona Florinda Pires, nº 83, centro, Bocaiúva-MG, observando os prazos previstos no Art. 12 do Decreto Federal nº. 3.555 de 08 de Agosto de 2000.

16.1.1. No ato de autuação da impugnação, é obrigatória a apresentação de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física ou CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica (por documento original ou cópia autenticada).

16.2. Informações relativas a presente licitação poderão ser obtidas conforme segue, de acordo com seu teor.

16.2.1. Questões Técnicas e Jurídicas deverão ser formuladas por escrito e dirigidas ao Pregoeiro, Rua Dona Florinda Pires, nº 83, centro, Bocaiúva-MG, ou pelo telefax (38) 3251-1663, até 02 (dois) dias úteis antes do prazo marcado para abertura do certame.

16.2.2. Questões Diversas poderão ser obtidas na Sessão de Pregão.

16.2.3. As dúvidas a serem dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informal.

16.3. Para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação, é competente, por disposição legal, o Foro da cidade de Bocaiúva, Estado de Minas Gerais, observadas as disposições do § 6º do artigo 32 da Lei Federal nº. 8.666/1993.

16.4. Fica assegurado a este legislativo municipal o direito de no interesse da administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

16.5. As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Câmara Municipal de Bocaiúva-MG não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

16.6. As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

16.7. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

16.8. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato.

16.9. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

16.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Câmara Municipal de Bocaiúva-MG.

16.12. As condições de emissão de documentos de cobrança, pagamento, reajustes, garantia de execução, penalidades, obrigações, responsabilidades e outras, são as estabelecidas neste Edital e na Lei Federal nº. 8.666/1993 e suas alterações.

17. CADERNO DE LICITAÇÃO

17.1. Fazem parte integrante do presente Edital:



17.1.1. Anexo I – Termo de Referência;

17.1.2. Anexo II – Proposta Comercial;

17.1.3. Anexo III – Declaração Habilidade;

17.1.4. Anexo IV – Declaração Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte;

17.1.5. Anexo V – Declaração de cumprimento do inciso XXXIII do art. 7º da CF 1988

17.1.6. Anexo VI – Carta de Credenciamento

17.1.7. Anexo VII – Minuta de Contrato

Bocaiúva (MG), 09 de Abril de 2018.

Pedro Martins Bernardo Filho
Pregoeiro Oficial



CÂMARA
MUNICIPAL DE
BOCAIUVA

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 03/2018
A N E X O – I (Termo de Referência)

1. DA JUSTIFICATIVA: Justifica-se a necessidade da compra de materiais de escritório/papelaria para atender as necessidades da Câmara Municipal de Bocaiuva - MG.

2. PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA: O prazo de entrega será **imediatamente** após o recebimento da Ordem de Fornecimento expedida pela Secretaria do legislativo. Os produtos adquiridos devem estar em bom estado de conservação com prazo de validade não inferior a 90 dias. Se a qualidade dos produtos entregues não corresponder às especificações do Edital, estes serão devolvidos no todo ou em parte, aplicando-se as penalidades cabíveis. A licitante vencedora responsabilizar-se-á por eventuais danos causados no uso dos produtos fora do padrão. Correrão por conta da Contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, frete, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes do fornecimento e entrega dos produtos.

3. SÍNTESE DO OBJETO: Contratação de microempresas e/ou empresas de pequeno porte e/ou equiparadas na forma da Lei, para aquisição de matéria de escritório/papelaria para atender as necessidades da Câmara Municipal de Bocaiuva - MG.

4. DESCRIÇÃO DOS ITENS E PREÇO DE REFERÊNCIA:

Item	Quant	Und.	Descrição	Especificação	Preço Médio Unit.
1	40	Cx	Folha papel ofício A4	Papel para escritório – com gramatura de 75G; medindo 210X297MM (A4); cor branco, alta alvura, pacotes com 500fls.	R\$ 203,00
2	40	Und	lápiz preto	Lápis preto número 2. Produto atóxico e não perecível. Na embalagem deverá constar informações sobre o uso e o selo do Inmetro.	R\$ 0,63
3	2	Cx	Lapiseira	Lapiseira técnica, material plástico, diâmetro carga 0,7 mm, características adicionais prendedor e ponteira de metal caixa com 12 unidades. Na cor preta.	R\$ 82,00
4	10	Und	Borrachas	Borracha branca escolar média.	R\$ 1,03
5	2	Und	Bobinas em papel para máquina calculadora	Bobina em papel para calculadora no tamanho de 57 mm X 30m, cor branca.	R\$ 1,83



CÂMARA
MUNICIPAL DE
BOCAIÚVA

6	20	Cx	Grafites	Grafite resistente 0,7mm, macia B, com 24 grafites em cada caixa. Especificação: Caixa de grafite 0,7. 14 tubos com 24 grafites cada. Qualidade igual ou superior a Faber Castell.	R\$	41,07
7	1000	Und	Envelope pardo grande, tipo saco.	Envelope tipo saco, na cor parda, com gramatura mínima de 75g, tamanho 24 cm x 34 cm.	R\$	0,38
8	700	Und	Envelope branco grande, tipo saco.	Envelope tipo saco, na cor branca, com gramatura mínima de 75g, tamanho 24 cm x 34 cm.	R\$	0,48
9	20	Cx	Grampo para grampeador	Caixas de grampo em metal para grampeador 26/6 com 5.000 Unidades, tratamento superficial acobreado.	R\$	5,60
10	200	Und	Pasta classificadora cartão duplo	Pasta dobrada em cartão duplo, formato 350 MM / 230MM lombo regulável, grampo plástico grande para classificar documento. Disponível nas cores cinza e azul.	R\$	5,77
11	30	Und	Pastas de A a Z registradora	Pasta arquivo tipo AZ, tamanho 350 x 350, dorso 7,5 cm, prendedor interno metal, na cor preta, encapada com filme de PVC plástico.	R\$	16,77
12	15	Und	Pasta	Polionda com elástico office 35mm azul, 04 cm .	R\$	5,00
13	20	Cx	Papel recado	Bloco cubo lembrete 85 X 85- 90gr. – BI 600 und.	R\$	10,60
14	50	Und	Pincéis atômicos ponta fina	Pincel atômico permanente, Pincéis atômicos ponta fina cores (azul, preto, vermelho, verde)	R\$	4,33
15	20	Und	Régua	Régua resistente 30 cm, transparente	R\$	2,10
16	13	Und	Calculadora	Calculadora eletrônica. Legibilidade, 12 dígitos, 2 fontes de energia: bateria e solar.	R\$	21,63
17	10	Und.	Extrator de grampo	Extrator de grampo espátula inox central cx. 1 und.	R\$	2,07
18	13	Und	Extrator de grampo tipo piranha	Extrator de grampo tipo piranha preto 508B cx. 1und.	R\$	5,03
19	30	Und	Vidro de cola 90 gramas	Cola branca – líquida, atóxica, adesivo a base de PVA, para papel 90 gr.	R\$	1,77
20	20	Und	Cola bastão 40 gr.	Cola em bastão 40 gr. 479940. Pt. 5 und.	R\$	30,00
21	20	Und	Tesoura	Tesoura 21 cm 8 em blister.	R\$	16,60



CÂMARA
MUNICIPAL DE
BOCAIÚVA

22	13	Und	Porta trecos	Porta lápis /clips /lembrete poliestireno fumê 940.1	R\$	17,43
23	30	Und	Caneta Corretiva	Caneta corretiva, o liquido é liberado ao pressionar o corpo, contendo 8 ML de corretivo à base de solvente, de primeira qualidade.	R\$	10,77
24	200	Und	Pilhas palito	Pilhas alcalina palito AAA, de qualidade igual ou superior a Duracell.	R\$	2,57
25	300	Und	Pilhas pequenas	Pilhas alcalina pequena AA, de qualidade igual ou superior a Duracell.	R\$	2,40
26	50	Und	Bateria	Bateria 9 V para microfone sem fio KST-5U.	R\$	17,47
27	20	Und	PEN DRIVE	Pen drive 8 GB.	R\$	39,90
28	10	Und	Almofada para carimbo	Almofada para carimbo nº 3 Azul	R\$	5,60
29	20	Cx	Caneta	Caneta esferográfica, corpo de plástico cristal transparente, sextavado com furo de respiração lateral no centro, com cartucho removível de encaixe, esfera de tungstênio, tinta azul ou preta, de qualidade igual ou superior as marcas BIC OU FABER CASTELL. Validade mínima de 11 meses.	R\$	52,63
30	40	Und	Pincel marca texto	Cores superfluorescentes, tinta de máxima durabilidade, 2 medidas de traço: para sublinhar e marcar. Cor verde e amarelo – 20 de cada.	R\$	2,03
31	20	Und	Fita Adesiva tipo Crepe	Tipo Crepe, uma face, confeccionada em polipropileno, medindo 19 mm X 50m. Com superfície coberta por uma substância colante, usada para juntar duas superfícies.	R\$	3,90
32	15	Und	Fita Adesiva Embalagem Transparente	Filme de polipropileno bi-orientado, coberto com adesivo acrílico. Para uso empacotar, lacrar pacotes, fechar caixas de papelão, emendas e reforço. Com superfície coberta por uma substância colante, usada para juntar duas superfícies. Tamanho 45mm X 45m.	R\$	3,73
33	15	Und.	Fita Adesiva Transparente	Fita adesiva de plástico transparente, tamanho 12mm X 40m, superfície coberta por uma substância colante, usada para juntar duas superfícies.	R\$	1,67



CÂMARA
MUNICIPAL DE
BOCAIÚVA

34	15	Cx	Etiqueta Adesiva Grande	Etiquetas adesivas em folha formato carta para impressoras jato de tinta ou laser. Uso profissional ou doméstico, sempre mantendo alto nível de apresentação. Na cor branca. Com 25 fls. – tamanho 138,11 X 106,36mm.	R\$	24,13
35	30	Und	Caixa arquivo morto.	Caixa arquivo Box, arquivo morto, fabricada em Polipropileno em plástico (360 x 135 x 245). Pacotes com 25 Und	R\$	124,17
36	8	Pct	Borracha em elástico para dinheiro	Elástico super resistente, macios, pacote pesando 50 gramas, composta por borracha natural.	R\$	3,67
37	20	Und	Agenda Permanente	Agenda permanente, 145MM x 205MM, gramatura 63g/m2, com 192 folhas com capa dura de boa qualidade.	R\$	26,93
38	4	Und	Livro de Ponto	Livro de ponto 100 fls, capa dura.	R\$	25,93
39	4	Pct	Aspiral para encadernação	7 mm preto, pct com /100 unidades, p/25 folhas	R\$	47,33
40	4	Pct	Aspiral para encadernação	9 mm preto, pct com/100 unidades, p/50 folhas	R\$	40,67
41	250	Und	Envelope colorido	Preto, 114x162 mm, 80g, 50x10.	R\$	0,38
42	250	Und	Envelope colorido	Azul Royal, 114x162, 80g, 50x10.	R\$	0,38
43	6	Pct	Capa para encadernação	Pvc A4, Pct com 100 unidades.	R\$	55,67
44	20	Und	Apontador	Apontador metálico para lápis de madeira nº 2, 2-A, 2-B, lâmina inoxidável, sem depósito.	R\$	2,10
45	2	Und	Livro de Ata	Livro de ata 100 fls, capa dura.	R\$	16,97
46	30	und	Grampeador	Grampeador de mesa produzido totalmente em aço com acabamento em aço escovado, grampeia 25 fls de 75 MG-M2, base de 16,5 cm pintura eletrostática, apoio de borracha para aderência e proteção da mesa, de primeira qualidade.	R\$	24,43
47	2	Pote	DVD-R	DVD-R virgem gravável, 16X, 4.7GB; 120minutos, com 100 unidades.	R\$	190,00
48	2	Pote	CDR	CDR gravável (80 min/700 MB)12 X pote com 100 und.	R\$	130,67

5. DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

5.1. As despesas correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

01.01.04.122.0001.2005 – 3.3.90.30.00



CÂMARA
MUNICIPAL DE
BOCAIÚVA

6. VIGÊNCIA DO CONTRATO:

6.1. A vigência do contrato administrativo é até 31.12.2018 a contar da data de sua assinatura.

7. DO PAGAMENTO:

O pagamento será parcelado, de acordo com as entregas efetuadas, devendo a Contratada emitir as respectivas faturas (Notas Fiscais) que, devidamente comprovadas e atestadas pelo Órgão Gestor do Objeto deste Contrato, deverão ser pagas em até 20 dias.

8. DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE: Constituir servidor devidamente qualificado para acompanhamento do cumprimento das avenças contratuais e acompanhamento do recebimento dos materiais. Notificar formalmente à Contratada quaisquer irregularidades encontradas no fornecimento do objeto quando este declinar de qualidade e ferir os ditames do instrumento convocatório e minuta do contrato. Efetuar o devido pagamento à contratada dentro dos prazos avençados no contrato administrativo e em observância ao descrito no instrumento convocatório/edital e seus anexos.

9. DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA: A Contratada assumirá integral responsabilidade por danos causados ao Contratante e/ou a terceiros, decorrentes da execução do fornecimento parcial ou total, isentando-o de todas as reclamações que surjam subsequentemente, sejam elas resultantes de atos de seus prepostos, ou de qualquer pessoa física ou jurídica envolvida no fornecimento do respectivo produto.

10. DAS PENALIDADES: Pela recusa em aceitar o pedido de compras e/ou instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, a adjudicada se sujeitará à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta. A penalidade prevista no parágrafo anterior não se aplica às empresas remanescentes, em virtude da não aceitação da primeira convocada. Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificada e comprovada, ao não cumprimento, por parte da empresa vencedora, das obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, será aplicado, segundo a gravidade da falta, as seguintes penalidades:

a) - multa de 0,2% (dois décimos por cento) ao dia, calculada sobre o valor do fornecimento realizado com atraso, até o décimo dia corrido; após o que, aplicar-se-á a multa prevista na alínea "b".

b) - multa de 20% (vinte por cento), sobre o valor total da inadimplência referente ao(s) item(ns) constante da Ordem de Fornecimento, na hipótese do não cumprimento de qualquer das obrigações assumidas.



c) - cancelamento da contratação e suspensão temporária ao direito de licitar com o Município de Bocaiúva-MG, bem como o impedimento de com ele contratar, pelo prazo de 02 (dois) anos, na hipótese de descumprimento integral de, no mínimo, uma Ordem de Fornecimento ou descumprimento parcial de mais de uma Ordem de Fornecimento.

As multas serão, após regular processo administrativo, descontadas dos créditos da empresa ganhadora da Licitação, ou, se for o caso, cobrada administrativa ou judicialmente.

As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, conseqüentemente, a sua aplicação não exime a empresa vencedora da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato punível venha acarretar ao legislativo. Constatada a inveracidade de qualquer das informações fornecidas pela licitante, esta poderá sofrer quaisquer das penalidades adiante previstas:

I - suspensão temporária ao direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 12 (doze) meses;

À proponente que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta ou lance, faltar ou fraudar na execução das obrigações assumidas para execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, será aplicada a penalidade de impedimento de licitar e contratar com o Município de Bocaiúva-MG pelo prazo de até 05 (cinco) anos.



CÂMARA
MUNICIPAL DE
BOCAIÚVA

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 03/2018
A N E X O – II (Proposta Comercial)

Item	Quant	Und.	Descrição	Especificação	Marca	Vr. Unit.	Vr. Total
1	40	Cx	Folha papel ofício A4	Papel para escritório – com gramatura de 75G; medindo 210X297MM (A4); cor branco, alta alvura, pacotes com 500fls.			
2	40	Und	lápiz preto	Lápis preto número 2. Produto atóxico e não perecível. Na embalagem deverá constar informações sobre o uso e o selo do Inmetro.			
3	2	Cx	Lapiseira	Lapiseira técnica, material plástico, diâmetro carga 0,7 mm, características adicionais prendedor e ponteira de metal caixa com 12 unidades. Na cor preta.			
4	10	Und	Borrachas	Borracha branca escolar média.			
5	2	Und	Bobinas em papel para máquina calculadora	Bobina em papel para calculadora no tamanho de 57 mm X 30m, cor branca.			
6	20	Cx	Grafites	Grafite resistente 0,7mm, macia B, com 24 grafites em cada caixa. Especificação: Caixa de grafite 0,7. 14 tubos com 24 grafites cada. Qualidade igual ou superior a Faber Castell.			
7	1000	Und	Envelope pardo grande, tipo saco.	Envelope tipo saco, na cor parda, com gramatura mínima de 75g, tamanho 24 cm x 34 cm.			
8	700	Und	Envelope branco grande, tipo saco.	Envelope tipo saco, na cor branca, com gramatura mínima de 75g, tamanho 24 cm x 34 cm.			
9	20	Cx	Grampo para grampeador	Caixas de grampo em metal para grampeador 26/6 com 5.000 Unidades, tratamento superficial acobreado.			
10	200	Und	Pasta classificadora cartão duplo	Pasta dobrada em cartão duplo, formato 350 MM / 230MM lombo regulável, grampo plástico grande para classificar documento. Disponível nas cores cinza e azul.			
11	30	Und	Pastas de A a Z registradora	Pasta arquivo tipo AZ, tamanho 350 x 350, dorso 7,5 cm, prendedor interno metal, na cor preta, encapada com filme de PVC plástico.			



CÂMARA
MUNICIPAL DE
BOCAIÚVA

12	15	Und	Pasta	Polionda com elástico office 35mm azul, 04 cm .			
13	20	Cx	Papel recado	Bloco cubo lembrete 85 X 85- 90gr. – Bl 600 und.			
14	50	Und	Pincéis atômicos ponta fina	Pincéis atômicos permanente, Pincéis atômicos ponta fina cores (azul, preto, vermelho, verde)			
15	20	Und	Régua	Régua resistente 30 cm, transparente			
16	13	Und	Calculadora	Calculadora eletrônica. Legibilidade, 12 dígitos, 2 fontes de energia: bateria e solar.			
17	10	Und.	Extrator de grampo	Extrator de grampo espátula inox central cx. 1 und.			
18	13	Und	Extrator de grampo tipo piranha	Extrator de grampo tipo piranha preto 508B cx. 1und.			
19	30	Und	Vidro de cola 90 gramas	Cola branca – líquida, atóxica, adesivo a base de PVA, para papel 90 gr.			
20	20	Und	Cola bastão 40 gr.	Cola em bastão 40 gr. 479940. Pt. 5 und.			
21	20	Und	Tesoura	Tesoura 21 cm 8 em blister.			
22	13	Und	Porta trecos	Porta lápis /clips /lembrete poliestireno fumê 940.1			
23	30	Und	Caneta Corretiva	Caneta corretiva, o liquido é liberado ao pressionar o corpo, contendo 8 ML de corretivo à base de solvente, de primeira qualidade.			
24	200	Und	Pilhas palito	Pilhas alcalina palito AAA, de qualidade igual ou superior a Duracell.			
25	300	Und	Pilhas pequenas	Pilhas alcalina pequena AA, de qualidade igual ou superior a Duracell.			
26	50	Und	Bateria	Bateria 9 V para microfone sem fio KST-5U.			
27	20	Und	PEN DRIVE	Pen drive 8 GB.			
28	10	Und	Almofada para carimbo	Almofada para carimbo nº 3 Azul			
29	20	Cx	Caneta	Caneta esferográfica, corpo de plástico cristal transparente, sextavado com furo de respiração lateral no centro, com cartucho removível de encaixe, esfera de tungstênio, tinta azul ou preta, de qualidade igual ou superior as marcas BIC OU FABER CASTELL. Validade mínima de 11 meses.			



CÂMARA
MUNICIPAL DE
BOCAIÚVA

30	40	Und	Pincel marca texto	Cores superfluorescentes, tinta de máxima durabilidade, 2 medidas de traço: para sublinhar e marcar. Cor verde e amarelo – 20 de cada.			
31	20	Und	Fita Adesiva tipo Crepe	Tipo Crepe, uma face, confeccionada em polipropileno, medindo 19 mm X 50m. Com superfície coberta por uma substância colante, usada para juntar duas superfícies.			
32	15	Und	Fita Adesiva Embalagem Transparente	Filme de polipropileno bi-orientado, coberto com adesivo acrílico. Para uso empacotar, lacrar pacotes, fechar caixas de papelão, emendas e reforço. Com superfície coberta por uma substância colante, usada para juntar duas superfícies. Tamanho 45mm X 45m.			
33	15	Und.	Fita Adesiva Transparente	Fita adesiva de plástico transparente, tamanho 12mm X 40m, superfície coberta por uma substância colante, usada para juntar duas superfícies.			
34	15	Cx	Etiqueta Adesiva Grande	Etiquetas adesivas em folha formato carta para impressoras jato de tinta ou laser. Uso profissional ou doméstico, sempre mantendo alto nível de apresentação. Na cor branca. Com 25 fls. – tamanho 138,11 X 106,36mm.			
35	30	Und	Caixa arquivo morto.	Caixa arquivo Box, arquivo morto, fabricada em Polipropileno em plástico (360 x 135 x 245). Pacotes com 25 Und			
36	8	Pct	Borracha em elástico para dinheiro	Elástico super resistente, macios, pacote pesando 50 gramas, composta por borracha natural.			
37	20	Und	Agenda Permanente	Agenda permanente, 145MM x 205MM, gramatura 63g/m2, com 192 folhas com capa dura de boa qualidade.			
38	4	Und	Livro de Ponto	Livro de ponto 100 fls, capa dura.			
39	4	Pct	Aspiral para encadernação	7 mm preto, pct com /100 unidades, p/25 folhas			
40	4	Pct	Aspiral para encadernação	9 mm preto, pct com/100 unidades, p/50 folhas			
41	250	Und	Envelope colorido	Preto, 114x162 mm, 80g, 50x10.			
42	250	Und	Envelope colorido	Azul Royal, 114x162, 80g, 50x10.			
43	6	Pct	Capa para encadernação	Pvc A4, Pct com 100 unidades.			



CÂMARA
MUNICIPAL DE
BOCAIÚVA

44	20	Und	Apontador	Apontador metálico para lápis de madeira nº 2, 2-A, 2-B, lâmina inoxidável, sem depósito.			
45	2	Und	Livro de Ata	Livro de ata 100 fls, capa dura.			
46	30	und	Grampeador	Grampeador de mesa produzido totalmente em aço com acabamento em aço escovado, grampeia 25 fls de 75 MG-M2, base de 16,5 cm pintura eletrostática, apoio de borracha para aderência e proteção da mesa, de primeira qualidade.			
47	2	Pote	DVD-R	DVD-R virgem gravável, 16X, 4.7GB; 120 minutos, com 100 unidades.			
48	2	Pote	CDR	CDR gravável (80 min/700 MB) 12 X pote com 100 und.			

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$ _____

Valor Total por extenso: (_____)

OBSERVAÇÕES:

2) - *Caso seja necessário maiores esclarecimentos, entrar em contato com a Comissão de Licitação no endereço e telefones disponibilizados no preâmbulo deste edital.*

DADOS DA PROPONENTE:

Nome:

Razão social:

CNPJ nº.:

Banco:..... Agência nº.: Conta nº.:

Endereço completo:

Telefones:

E-mail:

Validade da proposta (não inferior a 60 dias):

Prazo de entrega: (conforme Item 2 e subitens do edital)

Prazo de Garantia: (Garantia da Fábrica, não podendo ser inferior ao da Lei nº. 8.078 de 11/09/1990 do Código de Defesa do Consumidor).

Declaração:

1 - Declaro que os preços cotados incluem todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes da licitação.



CÂMARA
MUNICIPAL DE
BOCAIÚVA

2 - Declaramos que aceito todas as exigências do Edital e de seus anexos.

Em de de 2018.

.....

Assinatura da Proponente



CÂMARA
MUNICIPAL DE
BOCAIÚVA

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 03/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 03/2018**

A N E X O – III (Declaração de Habilitação)

DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

Eu _____(nome completo), RG nº _____,
representante legal da _____(denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº
_____, **DECLARO**, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os
requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão nº 03/2018, realizado pela
Câmara Municipal de Bocaiúva-MG, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste
certame.

(local), em ____ de _____ de 2018.

Assinatura do representante legal

Nome do representante legal: _____

RG do representante legal: _____



CÂMARA
MUNICIPAL DE
BOCAIÚVA

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 03/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 03/2018**

A N E X O – IV (Declaração de Micro empresa ou empresa de pequeno porte)

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas no ato convocatório, que a empresa _____(denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____ é **microempresa** ou **empresa de pequeno porte**, nos termos do enquadramento previsto nos incisos I e II e §§ 1º e 2º, bem como não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, cujos termos declaro conhecer na íntegra, **estando apta**, portanto, a participar do procedimento licitatório do Pregão nº 03/2018, realizado pela Câmara Municipal de Bocaiúva-MG.

(local), em ____ de _____ de 2018.

Assinatura do representante legal

Nome do representante legal: _____

RG do representante legal: _____



CÂMARA
MUNICIPAL DE
BOCAIÚVA

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 03/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 03/2018**

A N E X O – V (Declaração de Cumprimento do inciso XXXIII do Art. 7º da CF 1988)

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº. _____, por intermédio de seu representante o(a) Sr(a) _____ portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, concorrente no Pregão nº 03/2018, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor a partir de quatorze anos na condição de aprendiz ().

Local/data _____ de _____ de _____

(Assinatura representante legal)



CÂMARA
MUNICIPAL DE
BOCAIÚVA

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 03/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 03/2018**

A N E X O – VI (Termo de Credenciamento)

TERMO DE CREDENCIAMENTO

A empresa:.....
com sede na:, CNPJ
nº., representada pelo(a) Sr.(a)
....., CREDENCIA o(a) Sr.(a)
.....
(CARGO).....,
portador(a) do R.G. nº. e C.P.F. nº....., para
representá-la perante a CÂMARA MUNICIPAL DE BOCAIÚVA na licitação por Pregão Presencial nº.
03/2018, podendo formular lances verbais e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive
interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

ASSINATURA
NOME
RG OU CPF:

Obs: Este documento deverá ser entregue em mãos ao Pregoeiro no ato do Credenciamento.



CÂMARA
MUNICIPAL DE
BOCAIÚVA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 03/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 03/2018

A N E X O – VII (Minuta do Contrato)

MINUTA DE CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº.
_____/2018.

CONTRATO DE FORNECIMENTO QUE ENTRE SI
CELEBRAM A CÂMARA MUNICIPAL DE BOCAIÚVA-
MG E A EMPRESA: _____

Por este instrumento de contrato que assinam entre si, de um lado, a **CÂMARA MUNICIPAL DE BOCAIÚVA-MG**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 66.451.014/0001-30, com sede a Rua Dona Florinda Pires, nº 83, Centro, Bocaiúva/MG, representado neste ato pelo Sr. Presidente, Ramon Fernando Noronha de Moraes, brasileiro, casado, portador do CPF Nº 089.456.206-13, residente e domiciliado na Rua Moacir Drumond, 285, Maria Rosa – Bocaiúva-MG, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e de outro lado _____, CNPJ nº _____, representada por _____ portador(a) da cédula de identidade nº _____ SSP/_____, CPF nº _____ domiciliado (a) a _____, nº _____, bairro _____, _____, doravante denominado **CONTRATADO**, nos termos das Leis nº s 10.520/2002 e 8.666/1993, proposta julgada e aceita pelo Pregoeiro e Equipe de apoio da Câmara, resolvem assinar o presente contrato que reger-se-á pelas cláusulas e condições seguintes

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - O presente instrumento tem por objeto o **Aquisição de Material de Escritório/Papelaria para atender as necessidades da Câmara Municipal**, conforme especificações constantes do Anexo I (Termo de Referência), parte integrante do Edital para todos os efeitos.

1.2 - Se a qualidade dos materiais entregues não corresponder às especificações do Edital, estes serão devolvidos, aplicando-se as penalidades cabíveis.

1.3 - A Contratada será responsável pelo fornecimento dos materiais, objeto deste instrumento contratual, pelo preço global proposto e aceito pelo Contratante.



CÂMARA
MUNICIPAL DE
BOCAIÚVA

1.4 - A Contratada deverá observar rigorosamente as instruções da Secretaria competente, no que tange as datas de entrega e validade dos materiais.

1.5 – O material deverá ser entregue imediatamente após a emissão da ordem de fornecimento.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA DOTAÇÃO

2.1 - O pagamento da importância relativa à aquisição dos materiais correrá por conta de Dotação Orçamentária própria, já consignada no vigente orçamento, assim discriminado:

01.01.04.122.0001.2005 – 3.3.90.30.00

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

3.1 - O Contratante poderá pagar a Contratada pelo fornecimento dos materiais descritos na Cláusula Primeira até o valor de R\$ _____ (_____).

3.1.1 - O pagamento será parcelado, de acordo com as entregas efetuadas, devendo a Contratada emitir as respectivas faturas (Notas Fiscais) que, devidamente comprovadas e atestadas pelo Órgão Gestor do Objeto deste Contrato, deverão ser pagas em até 20 dias.

3.1.2 - Os preços contratados poderão ser revistos, desde que comprovado o DESEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO do contrato.

3.2 - Para efetivação do pagamento é obrigatório a apresentação das Certidões Negativas de Débito de INSS e FGTS, devidamente atualizados, (originais ou cópias autenticadas em cartório), que deverão ser anexadas à(s) nota(s) fiscal e entregues ao Setor de Contabilidade.

3.3 - O Contratante poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela Contratada, em decorrência de inadimplemento contratual.

3.4 - Estão incluídos no valor global os encargos sociais, impostos, taxas, seguros, transportes, embalagens, licenças, despesas de frete e todas as demais despesas necessárias para o fornecimento e entrega dos materiais.

CLÁUSULA QUARTA - DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA DOS MATERIAIS

4.1 - O prazo para entrega dos materiais é imediato a contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento expedida pela Secretaria do Legislativo.

4.1.1 - Os materiais deverão ser entregues na Rua Dona Florinda Pires, nº 83, centro, Bocaiúva-MG, bem como a cópia reprográfica da “Ordem de Fornecimento”.



CÂMARA
MUNICIPAL DE
BOCAIÚVA

4.1.2 - Prazo de Garantia: Garantia de Fábrica, não podendo ser inferior ao da Lei nº. 8.078 de 11/09/1990 (Código de Defesa do Consumidor).

4.1.3 – Os pedidos NÃO serão emitidos em grandes quantidades em função da disponibilidade financeira da Câmara Municipal de Bocaiúva-MG e de não possuir estrutura adequada de armazenamento.

CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO E ENTREGA

5.1 - A Contratada obriga-se a providenciar o fornecimento dos materiais, objeto do presente contrato, sempre em regime de atendimento à fiscalização do preposto do Contratante, dispondo este de amplos poderes para atuar no sentido do cumprimento deste contrato.

CLÁUSULA SEXTA - DA FISCALIZAÇÃO

6.1 - A fiscalização do fornecimento dos itens objeto do presente contrato será feita pela Secretaria e pelo órgão e controle interno do legislativo.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA SUBCONTRATAÇÃO

7.1 - É vedada a sub-contratação total ou parcial do fornecimento do objeto deste Contrato.

CLÁUSULA OITAVA - DA ASSINATURA DO CONTRATO

8.1 - A assinatura do presente contrato fica condicionada a apresentação por parte da Contratada, de cópia da Certidão Negativa de Débito – CND (INSS) e do Certificado de Regularidade de Situação – CRS (FGTS) atualizadas.

8.2 - Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da Contratada perante a Receita Federal e do CRF (FGTS) estiverem com os prazos de validade vencidos, o Contratante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

8.3 - Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Contratada será notificada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.



CÂMARA
MUNICIPAL DE
BOCAIÚVA

8.4 - Quando a Contratada, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular ou se recusar a assinar o contrato, será convocada a licitante subsequente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, com vistas à celebração da contratação, em conformidade com o artigo 4º, inciso XXIII da Lei 10.520/02.

CLÁUSULA NONA - DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

9.1 - A Contratada assumirá integral responsabilidade por danos causados ao Contratante e/ou a terceiros, decorrentes da execução do fornecimento parcial ou total, isentando-o de todas as reclamações que surjam subsequente, sejam elas resultantes de atos de seus prepostos, ou de qualquer pessoa física ou jurídica envolvida no fornecimento do respectivo produto.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

10.1 - Havendo interesse público, o presente contrato poderá ser rescindido de pleno direito, independentemente de notificação judicial, não importando com isso, no pagamento de qualquer indenização à Contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E DOS ENCARGOS SOCIAIS.

11.1 - À Contratada cabem os recolhimentos em favor da Previdência Social e os ônus inerentes às obrigações trabalhistas de acordo com as normas da Consolidação das Leis do Trabalho.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES

12.1 - A Contratada deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para o fornecimento do objeto deste contrato, sujeitando-se as penalidades constantes no artigo 7º da Lei nº. 10.520/2002 e nos artigos 86 e 87 da lei nº. 8.666/1993 e suas alterações, a saber:

12.2 - Pela recusa em aceitar o pedido de fornecimento e/ou instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, a Contratada se sujeitará à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato.

12.3 - Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificada e comprovada, o não cumprimento, por parte da Contratada das obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, serão aplicadas, segundo a gravidade da falta, as seguintes penalidades:

- multa de 0,2% (dois décimos por cento) ao dia, calculada sobre o valor do fornecimento realizado com atraso, até o décimo dia corrido; após o que, aplicar-se-á a multa prevista na alínea "b".



CÂMARA
MUNICIPAL DE
BOCAIÚVA

- multa de 20% (vinte por cento), sobre o valor total da inadimplência referente aos itens constante da ordem de Fornecimento, na hipótese de qualquer das obrigações assumidas.
- Cancelamento da contratação e suspensão temporária do direito de licitar com o Contratante, bem como o impedimento de com ele contratar, pelo prazo de até 02 (dois) anos, na hipótese de descumprimento integral de, no mínimo, uma Ordem de Fornecimento ou descumprimento parcial de mais de uma Ordem de Fornecimento.
- Constatada a inveracidade de qualquer das informações fornecidas pela Contratada, esta sofrerá suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com o Contratante pelo prazo de 12 (doze) meses.

12.4 - A aplicação de multas aqui referidas independerá de qualquer interpelação, notificação ou protesto judicial, sendo exigíveis, desde a data do ato, fato ou omissão que tiver dado causa à notificação extrajudicial.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

13.1 - Quando necessária a modificação no valor contratual, em decorrência de acréscimos ou diminuição quantitativa de seu objeto, poderá ocorrer até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato, servindo de base o valor unitário da proposta.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

14.1 Fica estipulada a vigência do presente contrato da data de assinatura do mesmo até 31/12/2018.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 - Naquilo em que for omissis, o presente instrumento contratual, reger-se-á pelas Leis nº. 10.520/2002 e 8.666/1993 e pelas condições estabelecidas no Edital do Processo Licitatório nº 03/2018, Pregão Presencial nº. 003/2018.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA PUBLICIDADE DO CONTRATO

16.1 - A administração Municipal deverá publicar o resumo deste Instrumento de Contrato até o quinto dia útil do mês subsequente ao mês de assinatura, na Imprensa oficial do município, em conformidade com o parágrafo único do artigo 61 da lei 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO



CÂMARA
MUNICIPAL DE
BOCAIÚVA

17.1 - Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente instrumento Fica eleito o Foro da Comarca de Bocaiúva-MG, por mais privilegiado que outros sejam.

17.2 - E, por estarem justos e contratados, assinam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de testemunhas.

Bocaiúva(MG), _____ de _____ de _____.

Ramon Fernando Noronha de Morais
Presidente da Câmara Municipal de Bocaiúva-MG

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1) _____ 2) _____